



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

**PROCEDIMIENTO ANTE LA COMISIÓN MÉDICA CENTRAL EN TRÁMITES  
REGULADOS POR LA LEY N° 24.557, SUS MODIFICATORIAS Y  
COMPLEMENTARIAS.**

**1. ELEVACIÓN A COMISIÓN MÉDICA CENTRAL (C.M.C.). CONTROL DE ADMISIBILIDAD.**

1.1.- El recurso se concederá en relación y con efectos suspensivos, salvo las excepciones previstas en el artículo 46 de la Ley N° 24.557 y de acuerdo a las condiciones de adhesión de cada jurisdicción provincial a la Ley N° 27.348.

1.2.- El contralor de los requisitos del cumplimiento de admisibilidad del recurso interpuesto por cualquiera de las partes, estará a cargo de la COMISIÓN MÉDICA JURISDICCIONAL (C.M.J.) o ante el Servicio de Homologación correspondiente a la Comisión Médica Jurisdiccional donde hayan tramitado las actuaciones.

Se señala que en los casos en los que la parte trabajadora se presente con patrocinio jurídico el escrito deberá ser suscripto tanto por el/la trabajador/a como por su patrocinante. Cuando la apelación sea presentada por un apoderado, deberá previa o simultáneamente acreditar tal condición mediante el instrumento pertinente.

1.3.- La parte trabajadora deberá presentar dicho recurso de manera electrónica mediante la Mesa de Entradas Virtual aprobada por la Resolución de esta SUPERINTENDENCIA DE RIESGOS DEL TRABAJO (S.R.T.) N° 44 de fecha 15 de mayo de 2020, y en su defecto personalmente, o por correo postal, en la Mesa de Entradas de la Comisión Médica

IF-2023-08248238-APN-GACM#SRT



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

Jurisdiccional en la que tramitó el expediente. La Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.) y Empleadores Autoasegurados (E.A.) por su parte, deberá instar dicha presentación mediante Ventanilla Electrónica conforme lo dispuesto por la Resolución S.R.T. N° 635 de fecha 23 de junio de 2008 y por los artículos 12 y 13 de la Resolución S.R.T. N° 179 de fecha 21 de enero de 2015 o las que en el futuro las reemplacen. El recurso deberá ser por escrito, fundado y contener una crítica concreta y razonada de la decisión por la que se agravia. No bastará remitirse a presentaciones anteriores ni podrá fundarse en hechos no alegados, ni en prueba no ofrecida, en la instancia anterior, bajo apercibimiento de declarar desierto el recurso.

1.4.- Cumplido los requisitos antes descriptos, la COMISIÓN MÉDICA JURISDICCIONAL elevará las actuaciones a la COMISIÓN MÉDICA CENTRAL para su sustanciación.

**2. COMPETENCIA.**

2.1.- De conformidad a lo establecido en las Leyes N° 24.557 y N° 27.348, la Comisión Médica Central entenderá en todos aquellos recursos de apelación sometidos a su consideración por la Aseguradora de Riesgos del Trabajo (A.R.T.), por el Empleador Autoasegurado (E.A.), por el Empleador sin A.R.T. y/o por el/la trabajador/a y/o sus derechohabientes.

También entenderá en los supuestos regulados en el apartado 2, inciso b) del artículo 6° de la Ley N° 24.557 (t.o. Decreto N° 1.278/00).

2.2.- En aquellos supuestos en los que la apelación sea interpuesta por la A.R.T. o por el E.A., y el/la damnificado/a al contestar agravios manifieste haber iniciado la acción ordinaria



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

judicial de revisión del decisorio de la Comisión Médica Jurisdiccional interviniente, conforme los términos de adhesión de cada jurisdicción, la Comisión Médica Central se inhibirá de intervenir en dichas actuaciones, debiendo la A.R.T./E.A. procurar su presentación en el tribunal interviniente, para lo cual la Comisión Médica Central pondrá a disposición toda la documentación necesaria en caso de ser requerida. En aquellas jurisdicciones no adheridas a la Ley Complementaria N° 27.348, la Comisión Médica Central remitirá la apelación presentada por la A.R.T. o el E.A. al juzgado competente.

**3. INTERVENCIÓN MÉDICA.**

El Médico responsable, dentro de los QUINCE (15) días hábiles administrativos siguientes a la asignación del expediente, analizará los antecedentes a fin de evaluar la pertinencia de emitir su opinión con la documental obrante en las actuaciones. Caso contrario deberá, conforme o estimare necesario: a) ordenar la apertura a prueba a fin de producir los medios ofrecidos por las partes que hagan a su competencia y/o b) disponer la realización de nuevos estudios o interconsultas médicas o con otras áreas o prestadores de este Organismo y/o c) disponer la celebración de una nueva audiencia a los fines de realizar un nuevo examen físico.

En caso de que se trate de una cuestión jurídica, el Médico asignado remitirá las actuaciones a la Secretaría Técnica Letrada, para que esta se pronuncie en el ámbito de su competencia.

El/la trabajador/a estará obligado a someterse a las revisiones médicas y/o a los exámenes médicos que indique la Comisión Médica Central.

**3.1.- PRUEBA.**

Sólo resultará admisible la producción de prueba que hubiera sido denegada en la instancia



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

anterior respecto de los hechos invocados y siempre que se consideren conducentes para la resolución del trámite. Asimismo, de oficio, podrán requerirse las medidas para mejor proveer que se estimen necesarias.

**3.2.- CITACIÓN A AUDIENCIA MÉDICA Y/O REALIZACIÓN ESTUDIOS.**

Establecida la necesidad de realizar una audiencia médica y/o nuevos estudios médicos, el profesional interviniente derivará al sector administrativo las actuaciones a los fines de que este proceda a asignar un turno en la agenda correspondiente -y notificar a las partes- y/o a remitir las órdenes de estudios y coordinar las fechas con el/los prestador/es y su notificación al afiliado, según corresponda.

Dicho sector deberá notificar día, hora y lugar en donde se realizará la audiencia médica y/o práctica indicada bajo apercibimiento de que -en caso de no presentarse al turno asignado- sin justificar debidamente dicha ausencia dentro de los QUINCE (15) días corridos siguientes a la fecha en qué debió comparecer, las actuaciones se resolverán con la documentación obrante en el expediente.

La incomparecencia únicamente podrá ser justificada con respaldo documental.

La Comisión Médica Central podrá dispensar dicha presentación cuando las causas invocadas fueren de público conocimiento.

En el caso de conferirse nueva fecha de citación o estudios, habiéndose justificado debidamente la inasistencia dentro del plazo de QUINCE (15) días corridos mencionado *ut supra*, y el/la interesado/a volviera a ausentarse al nuevo turno otorgado, las actuaciones quedaran sin más en condiciones de ser dictaminadas por el profesional médico actuante.



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

Las reprogramaciones solicitadas con anterioridad al vencimiento del turno asignado no requerirán justificación alguna, con un límite máximo de DOS (2) reprogramaciones. A partir de allí, quedará a criterio del médico actuante conferir o no una nueva fecha.

**3.3.- PRESTADOR FUERA DE JURISDICCIÓN Y/O COMPARENCIA PERSONAL DEL TRABAJADOR A COMISIÓN MÉDICA CENTRAL.**

Encontrándose la sede de la Comisión Médica Central en la Ciudad Autónoma de BUENOS AIRES, las citaciones a audiencia para examen físico en dicha ubicación serán obligatorias para el/la damnificado/a, debiendo la A.R.T./E.A., conforme las disposiciones de la Resolución S.R.T. N° 539 de fecha 03 de agosto de 2000, procurar todo lo necesario para garantizar el traslado y permanencia de la parte trabajadora en la sede de la Comisión Médica Central.

En igual sentido, en el caso en que el turno médico sea otorgado en un prestador correspondiente a una jurisdicción distinta a aquella donde posee domicilio el/la trabajador/a, la A.R.T./E.A. deberá procurar los medios necesarios para garantizar el traslado y permanencia del trabajador.

El incumplimiento por parte de la A.R.T./E.A. de las obligaciones mencionadas en el presente punto podrá ser pasible de sanción conforme la normativa vigente.

Las A.R.T./E.A. serán responsables por las demoras, obstáculos y cualquier otra contingencia relacionada con el medio de traslado que escogieran para el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente, en tanto sean atribuibles exclusivamente a su gestión. En caso que dichos impedimentos se debiesen a cuestiones ajenas a su gestión, éstos deberán procurar alternativas que permitan cumplir con la efectiva observancia del



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

traslado.

En caso de que la ausencia de la parte trabajadora se fundamente en la falta de respuesta de la A.R.T./E.A. ante su obligación de procurar el traslado y permanencia, el/la damnificado/a deberá acompañar el reclamo –por medio fehaciente- que en tal sentido hubiera efectuado.

#### **4.- INTERVENCIÓN JURÍDICA.**

Cuando existan cuestiones jurídicas planteadas por las partes, el Médico deberá requerir la intervención de la Secretaría Técnico Letrada de la Comisión Médica Central para la emisión de la opinión pertinente, previo análisis de admisibilidad.

Recibidas las actuaciones el Secretario Técnico Letrado (STL) evaluará los medios de prueba ofrecidos que sean de su competencia y se pronunciará respecto a la pertinencia de proceder a la apertura a prueba del trámite, denegando la producción de aquellas superfluas, meramente dilatorias o improcedentes. Asimismo, de oficio, podrá disponer la producción de prueba respecto a los hechos invocados y que fueren conducentes para resolver.

Producida la prueba, las actuaciones quedarán en estado de análisis a los fines de emitir el Dictamen Jurídico.

#### **5.- DECISORIOS DE LA COMISIÓN MÉDICA CENTRAL.**

Los “Dictámenes Médicos de la Comisión Médica Central” (DMCMC) que resuelvan planteos recursivos, deberán abordar todos y cada uno de los agravios formulados y detallar los elementos probatorios sobre los cuales se basó la resolución. En tal sentido, deberán



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

observar los siguientes requisitos:

- Las exigencias formales y sustanciales previstas en la reglamentación de los procedimientos ante las Comisiones Médicas Jurisdiccionales.
- En el caso de haberse requerido la Intervención de la Secretaría Técnico Letrada de Alzada el DMCMC deberá reproducir los términos de las opiniones jurídicas vertidas en el expediente, la que será vinculante a los efectos de la resolución del recurso.
- Expresar la valoración de la prueba esencial y decisiva para la resolución del recurso.
- Indicar los recursos de que sean posibles y el plazo dentro del cual deben articularse.
- Informar a la parte trabajadora que la conformidad para con el DMCMC y la percepción de las prestaciones dinerarias puestas a disposición por las A.R.T./E.A./Empleador sin A.R.T implicará el ejercicio de la opción prevista en el artículo 4° de la Ley N° 26.773.

#### **5.1.- SUSCRIPCIÓN DE LOS DICTÁMENES MÉDICOS.**

En orden al principio general establecido en el punto 20 del Anexo I de la Resolución S.R.T. N° 179/15 –o en la que en el futuro la reemplace o modifique- los dictámenes serán suscriptos por DOS (2) médicos en aquellos trámites en los que se fije incapacidad definitiva y por un solo médico en las restantes actuaciones.

#### **5.2.- PLAZO RESOLUCIÓN DEL RECURSO.**

La Comisión Médica Central, en aquellos casos en los que no existió apertura a prueba, deberá dictaminar dentro de un plazo máximo de CUARENTA Y CINCO (45) días hábiles administrativos computado desde la primera intervención del Área Médica en las actuaciones.

En los supuestos en los que las actuaciones se hayan abierto a prueba, el plazo de resolución no podrá exceder el de NOVENTA (90) días hábiles administrativos computado desde la



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

primera intervención del Área Médica en las actuaciones. Respecto de esto último, bastará que el médico actuante haya ordenado cualquier medida probatoria, para que opera la citada extensión de plazos.

El DMCMC se notificará a las partes en sus domicilios constituidos conforme las disposiciones de la Resolución S.R.T. N° 82 de fecha 16 de diciembre de 2020 o de la que en el futuro la reemplace o modifique.

En casos excepcionales y cuando los requerimientos probatorios del expediente así lo impongan se podrá prorrogar los plazos mencionados, para lo cual se deberá incorporar al expediente una providencia que detalle las medidas probatorias pendientes y su fecha probable de realización.

A los fines previstos en los párrafos anteriores solo computarán los periodos en los que el expediente se encuentre efectivamente dentro del ámbito de la Comisión Médica Central.

**5.3.- DOMICILIO Y NOTIFICACIONES.**

Las partes deberán denunciar cualquier modificación del domicilio constituido oportunamente en la instancia anterior, dentro del plazo de CINCO (5) días de producida, bajo apercibimiento de tener por válidas las notificaciones cursadas al domicilio obrante en las actuaciones.

No obstante, en lo que respecta a las notificaciones y citaciones que se cursen en trámites laborales, resultarán de aplicación las disposiciones de la Resolución S.R.T. N° 82/20 o de la que en el futuro la reemplace.

Aquellos DMCMC por los cuales se concluyera que el/la trabajador/a posee una Incapacidad Laboral Permanente Total y Definitiva y los que sean emitidos en el marco del fallecimiento



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

del trabajador, deberán ser notificados a la ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL (A.N.S.E.S.).

**6.- RECURSOS**

**6.1.- RECTIFICATORIA. ACLARATORIA. REVOCATORIA.**

Dentro de los TRES (3) días hábiles administrativos contados desde la notificación del DMCMC, las partes podrán solicitar por escrito ante la Comisión Médica Central, por correo postal o mediante presentación por Ventanilla Electrónica, según sea el caso, la rectificación de errores materiales o formales o pedirse aclaratoria de la resolución emitida por la Comisión Médica Central, siempre que la enmienda no altere lo sustancial del acto administrativo. En idéntico plazo, se podrá requerir la revocación de lo decidido por existir contradicción sustancial entre la fundamentación y conclusión u omisión en resolver alguna de las peticiones o cuestiones planteadas.

En todos los supuestos mencionados, las actuaciones serán remitidas dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles administrativos al sector médico y/o jurídico, según corresponda, a efectos de resolver tales planteos en un plazo máximo de DIEZ (10) días hábiles administrativo.

La interposición de los remedios indicados, no interrumpe el plazo para deducir o interponer el Recurso de Apelación.

**6.2.- APELACIÓN DE LOS DMCMC.**

Los Decisorios de la Comisión Médica Central serán recurribles conforme las disposiciones del artículo 46 de la Ley N° 24.557 y el artículo 2° de la Ley N° 27.348, según corresponda.



*Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social*  
*Superintendencia de Riesgos del Trabajo*

**ANEXO**

**6.2.1.-** En las jurisdicciones no adheridas al Título I de la Ley N° 27.348, los Decisorios serán revisables mediante recurso directo, por cualquiera de las partes, el que deberá ser interpuesto ante los Tribunales de Alzada con competencia laboral o, de no existir éstos, ante los tribunales de instancia única con igual competencia, correspondientes a la jurisdicción del domicilio de la Comisión Médica Jurisdiccional que intervino, observándose, asimismo, las previsiones del artículo 16 del Decreto N° 1.475 de fecha 29 de julio de 2015 o las que las reemplazaran en el futuro.

**7.- COSA JUZGADA ADMINISTRATIVA**

Los DMCMC, que no fueran materia de recurso adquirirán autoridad de cosa juzgada administrativa, conforme lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley N° 24.557 -texto sustituido por el artículo 14 de la Ley N° 27.348- y el artículo 2° de la Ley N° 27.348. En todos los casos, vencidos los QUINCE (15) días hábiles administrativos las actuaciones pasarán a estado "Archivo".



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas**  
**Anexo**

**Número:** IF-2023-08248238-APN-GACM#SRT

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Lunes 23 de Enero de 2023

**Referencia:** Anexo - Procedimiento ante la Comisión Médica Central en trámites regulados por la Ley N° 24.557, sus modificatorias y complementarias. Expediente EX-2022-34279768-APN-SAT#SRT

---

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 10 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica  
Date: 2023.01.23 10:52:27 -03:00

Ignacio Jose Isidoro Subizar  
Gerente  
Gerencia de Administración de Comisiones Médicas  
Superintendencia de Riesgos del Trabajo

Digitally signed by Gestion Documental  
Electronica  
Date: 2023.01.23 10:52:27 -03:00